

Wie erstelle ich eine Bewerbung

Bewerbungsanschreiben:

Hier sollte ersichtlich sein auf welche Stelle man sich bewirbt und einen kurzen Einblick in die aktuelle Tätigkeit geben.

Lebenslauf

Er ist klar strukturiert, übersichtlich aufgebaut und nicht länger als zwei Seiten.

Zudem sollte er lückenlos sein, d. h. auch Daten zu eventueller Arbeitslosigkeit, Elternzeit oder Pflege Angehöriger sollten aufgelistet sein.

Hinzu kommen persönliche Daten wie Anschrift, Geburtsdatum – und Ort.

Zeugnisse und Zertifikate

Sofern vorhanden, sollten auch Arbeits- bzw. Schulzeugnisse nicht fehlen. Auch Zertifikate/ Teilnahmebescheinigungen über Weiterbildungen gehören zur Vervollständigung dazu. Falls Sie über weitere Unterlagen verfügen, z.B. Bescheinigungen über ehrenamtliches, soziales oder sportliches Engagement, dann fügen Sie diese bitte ebenfalls bei.

Bewerbungsfoto

Ein Foto ist natürlich kein Muss, aber wir freuen uns, wenn den Unterlagen ein Foto angefügt wird. So können wir uns einen perfekten ersten Eindruck machen.

Bei der Erstellung des Fotos sollte darauf geachtet werden, dass der Hintergrund hell und neutral ist. Das gleiche gilt für die Kleidung! Helle und dezente Farben wie z. B. ein freundliches hellblau sind für alle Bereiche gut geeignet.

Zusendung der Bewerbungsunterlagen

Vorzugsweise erhalten wir Bewerbungen per E- Mail an bewerbung@kuipers-metall.de

Sollte keine Möglichkeit zum E- Mail- Versand gegeben sein, nehmen wir die Unterlagen auch gerne per Post oder persönlich entgegen.

Beim Versand per E- Mail ist zu beachten, dass wir aus Sicherheitsgründen nur PDF- Dateien empfangen können, alternativ Bilddateien wie JPEG oder PNG.

Wie erstelle ich aus einer Word- oder Excel- Datei eine PDF- Datei?

