



Grundsätzlich benötigen wir folgende Unterlagen:

1 Anschreiben

Beantworten Sie mit Ihrem Anschreiben bitte folgende Fragen, soweit möglich:

- Warum interessieren Sie sich für die Stelle?
- Was ist der Grund, warum Sie sich für eine Bewerbung bei KUIPERS entschieden haben?
- Warum sind Sie der/die Richtige für die Stelle?
- Welche Qualifikationen, Kenntnisse und Erfahrungen bringen Sie für die Stelle mit?
- Wann möchten Sie die Stelle antreten?
- Werten Sie Ihre Bewerbung mit Angaben über Ihre Interessen, soziale oder ehrenamtliche Tätigkeiten auf.
- Bitte fügen Sie im Anschreiben ein Bewerbungsfoto ein.

2 Detaillierter Lebenslauf

- Der Lebenslauf muss detailliert, lückenlos in chronologischer Form vorliegen.



3 Zeugnisse und Qualifikationen soweit vorhanden

- Arbeitszeugnisse
- Ausbildungszeugnis
- Hochschulzeugnis mit Notenübersicht
- Schulabschlusszeugnis
- Dienstzeugnis
- Zusatzqualifikationen, z.B. Meisterbrief, Technikerzeugnis, Schweißfachausbildung, etc.
- Weitere relevante Nachweise, z.B. Staplerschein, Ersthelferbescheinigung, etc.

4 Onlinebewerbung per E- Mail

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung per E- Mail an:

bewerbung@kuipers-metall.de



Bei der Bewerbung per Email gibt es noch ein paar Dinge zu beachten:

- Der Betreff der E- Mail muss den Hinweis „Bewerbung“ beinhalten.
- Bitte hängen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen vollständig inkl. Anschreiben an
- Aus IT- Sicherheitsgründen müssen Ihre Unterlagen **als PDF- Datei** angehängt werden, Dateiformate wie z. B. .doc, .xls etc. werden von uns nicht geöffnet.
- Schicken Sie die Bewerbung bitte in einer einzigen Mail.
- Die Anhänge dürfen die maximale Größe von 10 MB nicht überschreiten.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Vielleicht können wir Sie ja bald als Teil des KUIPERS- Teams herzlich willkommen heißen.

Aus IT- Sicherheitsgründen müssen Ihre Unterlagen als PDF- Datei angehängt werden, Dateiformate wie z. B. .doc, .xls etc. werden von uns nicht geöffnet.

